**CONTACTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom / Empresa |  | | |
| NIF |  | | |
| Persona de contacte |  | | |
| DNI |  | | |
| Domicili Social |  | | |
| Població |  | Codi Postal |  |
| Telèfon fix |  | **Telèfon mòbil\*** |  |
| **Adreça electrònica\***  **A efectes de notificacions** |  | | |
| Web | http:// | | |

\*camps obligatoris

**ESTANDS**

Tots els estands són de 3x2 i inclouen una taula, dues cadires, una lleixa a la paret del fons i dues en una de les laterals.

**Nom de l’estand**

Cal que escriviu en majúscules el nom i localitat que es retolaran a l’estand

**Nombre d’estands**

🞏 1 estand

🞏 2 estands

**Material inclòs**

🞏 Opció de taula i dues cadires

🞏 Opció de 2 taules i quatre cadires (només possible si voleu dos estands)

🞏 Marqueu amb una creu, si NO VOLEU LES LLEIXES

**Situació de l’estand**

En el cas que us toqui un estand que faci cantonada cal que especifiqueu si la voleu:

🞏 Oberta (sense la paret lateral que dona a carrer)

🞏 Tancada (amb la paret lateral de dona a carrer)

**FIANÇA PROVISIONAL**

Per tal d’obtenir autorització per participar en una de les fires-mercat organitzades al municipi es requereix del dipòsit d’una fiança provisional de 50,00€ .

Aquesta fiança serà retornada un cop finalitzada la fira, sempre i quan els responsables de la parada o estand no hagin estat sancionats pels supòsits descrits en l’article 15 de l‘Ordenança reguladora de les activitats firals a Breda.

La reserva d’un segon estand tindrà un cost de 50,00€  que no seran retornats i que s’hauran d’abonar prèviament.

Transferència bancària

Titular: Ajuntament de Breda

Concepte de la transferència: Fira de l’Olla **(Cal indicar-ho)**

|  |  |
| --- | --- |
| On fer l’ingrés | ES29 2100 0221 2402 0006 4491 CaixaBank |

|  |
| --- |
| Cal enviar aquesta butlleta d’inscripció degudament complimentada, juntament amb la documentació, establerta en l’Ordenança reguladora d’activitats firals a Breda, per correu electrònic a [firadelolla@breda.cat](mailto:firadelolla@breda.cat) o via E-TRAM [www.breda.cat](http://www.breda.cat), **abans del 18 de setembre** de 2020. |

La signatura d’aquesta butlleta implica l’acceptació del Reglament i normes de participació de la Fira.

Signat,

Lloc i data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2020

**Tota sol·licitud haurà d’anar acompanyada de còpia dels documents següents:**

(sempre hi quan hi hagi hagut variacions en la documentació, si ja ha estat tramesa en edicions anteriors)

1. Còpia del DNI / NIE / Passaport
2. Document d’alta i últim rebut d’ingrés de les cotitzacions a la Seguretat Social en el règim d’autònoms.
3. Quan es tracti de comerciants estrangers, acreditació d’estar en possessió dels permís de residència i de treball.
4. Carnet del Centre d’Artesania de Catalunya, si s’escau.
5. Descripció i fotografies del material objecte d’exposició i venda
6. Comprovant de pagament de la fiança provisional
7. Alta de creditor (En els casos que no s’hagi aportat en anteriors edicions o bé que hagi variat alguna de les dades que hi figuren)